

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ النظام الإداري
رمز المقرر: APLG1502
البرنامج: دبلوم الأنظمة
القسم العلمي: قسم الأنظمة
الكلية: الدراسات القضائية والأنظمة
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 2

2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى - المستوى الأول

4. الوصف العام للمقرر

يتكون الوصف العام للمقرر عدة نواحي منها أن يتعرف الطالب على النظام الإداري والمبادئ التي تحكمه وتطبيقاته في المملكة بالإضافة الى معرفة نشاط الإدارة وقواعد ضبط الإداري وهيئاته في المملكة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر الى بيان قواعد النظام الإداري والمبادئ التي تحكمه وتطبيقاته في المملكة ونشاط الادارة ووسائلها بالإضافة الى قواعد الضبط الإداري وتحديد هيئاته في المملكة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	توضيح مفهوم النظام الإداري	3ع	_ المحاضرات _ قراءة النصوص النظامية _ الخرائط المعرفية	الاختبارات التحريرية والشفوية.
1.2	التعرف على اسس واساليب التنظيم الإداري	3ع		
1.3	بيان القواعد المنظمة للمرفق العام والوظيفة العامة	2ع		
1.4	استعراض نشاط الادارة	ع1- 2ع		
2.0	المهارات			
2.1	تحليل اساليب التنظيم الادارى	3م	_ المحاضرات _ تحليل لنصوص النظامية _ مجموعات النقاش	- الاختبارات التحريرية والشفوية . - أوراق العمل . - العروض التقديمية
2.2	الاستدلال على عناصر وتنظيم المرفق العام .	1م		
2.3	التفرقة بين نشاط السلطة الادارية واساليبها	4م		
2.4	كتابة التقارير والمذكرات فيما يتعلق بالنظام الادارى	5م		
2.5	استنباط اليات لتطوير العمل الادارى	3م-4م		

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يمتلك الطالب القدرة على اقناع الطرف الآخر بالحجج والأسانيد العلمية.	ق4	- التعلم التعاوني - حل المشكلات	- بطاقة الملاحظة. - كتابة التقارير
3.2	أن يطبق الطالب أساليب التفكير النقدي والحلول المبتكرة فيما يعرض عليه من وقائع.	ق2		
3.3	أن يكون الطالب قادراً على تنفيذ تكليف بشكل ذاتي أو كفائد لفريق عمل.	ق3		

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم النظام الإداري تعريفه ونشأته	2
2	خصائص النظام الإداري ومصادره	2
3	أسس وأساليب التنظيم الإداري (المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية)	2
4	اللامركزية الإدارية. الأسس التي تقوم عليها اللامركزية الإدارية صور اللامركزية الإدارية. التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية. النظام المركزي في المملكة.	4
5	النظام اللامركزي في المملكة. المناطق. البلديات. المؤسسات العامة.	2
6	المرفق العام عناصره وتنظيمه	4
7	مفهوم الضبط الإداري وسائل الضبط الإداري وأغراضه الرقابة على أعمال الضبط الإداري	4

	مسؤولية الإدارة عن أعمال الضبط الإداري	
2	جهات الضبط الإداري في المملكة	8
4	مفهوم الوظيفة العامة أسس الوظيفة العامة في الأنظمة السعودية وأحكامها طبيعة العلاقة بين الموظف العام والدولة واجبات الموظف العام حقوق الموظف العام	9
4	نظام الانضباط الوظيفي ولائحته التنفيذية نشاط الإدارة ووسائل وأساليب السلطة الإدارية العلاقة بين المسؤولية الجنائية والمسؤولية التأديبية	10
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التكاليف، والواجبات، والعروض، والتقارير.	مستمر	15%
2	المناقشات الشفوية والاختبارات الشفوية	مستمر	10%
3	الاختبار النصفى	7-9	25%
4	اختبار نهائي	16-18	50%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

القانون الإداري في المملكة العربية السعودية والتنظيم الإداري . النشاط الإداري د حمدي العجمي معهد الإدارة العامة الرياض عام 2016م	المرجع الرئيس للمقرر
دروس في القانون الإداري د عبد الله الفوزان الرياض مطابع جامعة الملك سعود	المراجع المساندة
موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء (المملكة العربية السعودية) http: www.boe.gov.sa	المصادر الإلكترونية
قواعد البيانات بمكتبة الجامعة. مواقع الأنترنت ذات الصلة بموضوع المقرر	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية _ قاعات العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات _ السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	استمارات تقويم الطلبة للمقررات الدراسية
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو مناظر، منسقي المقرر، قيادة البرنامج	زيارة الأقران تقرير المقرر
مصادر التعلم	الطلاب عضو مناظر، منسقي المقرر، قيادة البرنامج	استمارات تقويم الطلبة للمقررات الدراسية زيارة الأقران تقرير المقرر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر أخرى	الطلاب	استمارات تقويم الطلبة للمقررات الدراسية

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190634
تاريخ الجلسة	1446/11/22 هـ

